



Asociación
Acreditadora
Adventista

MANUAL DE ACREDITACIÓN

PREFACIO

La **Asociación de Acreditación de Escuelas, Colegios Superiores y Universidades Adventistas** es el organismo de acreditación establecido por la Iglesia Adventista del Séptimo Día para coordinar, supervisar y controlar la calidad de su sistema educativo. Es responsable de evaluar la implementación de la filosofía de la educación adventista con el propósito de fomentar la unidad y la misión de la iglesia.¹ La asociación es comúnmente conocida como la **Asociación Adventista de Acreditación** y opera bajo la sigla **AAA**. La asociación está al servicio de las trece Divisiones de la iglesia mundial y es asesorada en su trabajo por los directores de educación de las Divisiones y por las comisiones y comités educativos de cada división.

La acreditación es un mecanismo de autorregulación de la comunidad educativa y juega un papel significativo en el fomento de la confianza en la empresa educativa de la iglesia. La acreditación y el proceso de autoevaluación sirven para mantener estándares mínimos, incrementar la efectividad institucional y brindar el reconocimiento interinstitucional.

El principal interés de la acreditación es el mejoramiento continuo de la calidad educativa en las instituciones operadas por la Iglesia Adventista en todo el mundo. Si una institución es acreditada por la AAA, esto significa que esta brinda en forma apropiada una educación adventista de sólida calidad académica a todas las partes interesadas, y que posee los recursos, los programas y los servicios suficientes como para alcanzar las metas institucionales. Toda institución educativa adventista deberá buscar la acreditación de la AAA.

Al igual que otros entes de acreditación, la AAA evalúa el cumplimiento de estándares básicos definidos. De manera consecuente con su amplia definición de una educación integral en el contexto de un propósito redentor, la AAA evalúa asimismo las evidencias de que la institución está alcanzando el éxito general en el ámbito espiritual y de que es en verdad “adventista”. La acreditación de la AAA se encuentra disponible tan solo para las instituciones y programas educativos de propiedad de la iglesia. Una diversidad de factores son examinados para afirmar que la experiencia educacional general contribuye con el desarrollo integral de la persona y promueve una cosmovisión bíblica. En este Manual aparece detallada la lista completa de normas y criterios que forman parte de esa revisión.

Los estándares de acreditación utilizados por la AAA conforman los criterios de acreditación. Estos están sujetos a evaluaciones periódicas y proporcionan pautas consistentes para la evaluación de las instituciones educativas.

Las instituciones con un historial de acreditación máxima por parte de entes regionales/nacionales tienen derecho a una inspección que siga los pasos de los criterios abreviados (Formulario B). Esto permite que el equipo de evaluación se enfoque en determinar si la institución está alcanzando su misión en el ámbito espiritual y está integrando la fe y la enseñanza-aprendizaje en las áreas de contenido, cosmovisión y elementos cocurriculares. Las

¹ *GC Working Policy*, 2010-2011, FE 20 35, pp. 270-274.

consultas con el informe preparado para la acreditación nacional/regional eliminarán las duplicaciones innecesarias.

A medida que se producen cambios en la iglesia y en el mundo, la educación superior adventista debe adoptar y responder a las demandas de esos cambios. La naturaleza internacional de la educación superior adventista exige dar una amplia gama de atención a las normas internacionales por parte de y para la contextualización internacional. Por esta razón no existe un solo sistema que sea el mejor, ni un enfoque único para garantizar la calidad. Al mismo tiempo, es necesario que existan garantías de que se preserva la lealtad a la filosofía educacional adventista, y de que se trabaja para fortalecer la fidelidad a los valores, el ambiente y la misión de la iglesia.

En países donde la aplicación de estos procedimientos pueda comprometer seriamente la viabilidad continuada de la institución, como resultado de los requerimientos del gobierno y las agencias educacionales, se reconoce que aunque no haya diferencia entre los principios subyacentes, podrían existir variaciones en la aplicación de esos principios.²

Por lo tanto, en tales circunstancias, la Junta de Educación de la División brindará a la AAA la documentación de la acreditación de la institución por parte de su gobierno, dando fe de su integridad académica y profesional, y se referirá a la AAA para que esta refrende los valores espirituales y la fidelidad teológica de la institución. Bajo toda circunstancia, las instituciones tienen que conservar la fidelidad a su posición y propósito en la iglesia.

Un componente clave del proceso de acreditación es la autoevaluación. A cada institución que solicita la acreditación por primera vez, o la continuación de la misma, se le pide que lleve a cabo un proceso de autoevaluación de su filosofía, misión, propósito, programas o servicios. Al culminar el proceso de autoevaluación, la Asociación lleva a cabo una visita de evaluación con un equipo de pares académicos para analizar las fortalezas y debilidades de la institución y para evaluar la efectividad de la institución en el alcance de los objetivos propuestos y el cumplimiento de los criterios de revisión.

El equipo evaluador suministrará a la junta de la AAA un informe escrito confidencial de sus hallazgos y recomendará un período de acreditación que esta deberá aprobar.

Los estudiantes y sus padres escogen la educación adventista de entre otras opciones. Por medio del proceso de acreditación, la institución demuestra de qué manera pone en línea sus esfuerzos y recursos con el propósito de brindar la mejor educación académica posible, mientras también alimenta la fe en Dios y prepara a los estudiantes para puestos de liderazgo en sus comunidades e iglesias. El proceso de acreditación ayuda a que la institución alcance estos objetivos. La acreditación brinda no solo una rendición de cuentas de la integración de fe y enseñanza-aprendizaje con una educación de calidad, sino que también sirve como un foro de reflexión y renovación del compromiso (que incluye el compromiso financiero por parte de las juntas de gobierno u organizaciones patrocinadoras). El proceso promueve la transparencia y demuestra

² GCWP 2010-11, FE 20 55 7.

responsabilidad ante todos los entes involucrados. Asimismo, esta forma de diálogo intencional fomenta la colaboración y la comprensión entre la obra de la educación y la misión de la iglesia.³

Este manual de acreditación es el manual oficial de la AAA y proporciona detalles sobre la filosofía de la acreditación, las visitas durante el proceso de acreditación, los criterios de acreditación y las expectativas que se tienen con respecto de la autoevaluación.

Departamento de Educación
Asociación General de los
Adventistas del Séptimo Día
12501 Old Columbia Pike,
Silver Spring, MD 20904, EE.UU.
Tel: 301-680-5066
Fax: 301-622-9627
Web: AdventistAccreditingAssociation.org

³ Beardsley, L. M. (2008). Purpose and function de the Adventist Accrediting Association. *The Journal de Adventist Educación*, 70 (4), 15-19.

JUNTA DIRECTIVA
ASOCIACIÓN DE ACREDITACIÓN DE COLEGIOS, CENTROS
SUPERIORES Y UNIVERSIDADES ADVENTISTAS
2010-2015

Lisa Beardsley-Hardy, Presidenta, Directora de Educación, Asociación General
Mike Lekic, Secretario Ejecutivo, Director Asociado de Educación, Asociación General
Larry Blackmer, Vicepresidente de Educación, División Norteamericana
Mario Ceballos, Ministerios de Capellanía Adventista, Asociación General
Lowell Cooper, Vicepresidente, Asociación General
Lawrence Domingo, Director de Educación, División de Asia Pacífico Sur
John Dougan, Adventist Risk Management, Asociación General (Asesor)
Paul Douglas, Servicio de Auditoría, Asociación General (Asesor)
Daniel Duda, Director de Educación, División Transeuropea
Gamaliel Florez, Director de Educación, División Interamericana
Gerald Grant, Profesor, Ontario, Canadá
Stephen Guphill, Rector, AIIAS
Juanita Gurubatham, Directora, Revisión y Desarrollo Institucional, ACCSC
Keith Hallam, Director de Educación, Asociación de Potomac
Chiemela Ikonne, Director de Educación, División de África Centrooccidental
Ellah Kamwendo, Directora de Educación, División de África Meridional-Océano Índico
Hudson Kibuuka, Director Asociado de Educación, Asociación General
Edgard Leonel Luz, Director de Educación, División Sudamericana
Barna Magyarosi, Director de Educación, División Euroafricana
James Mbyirukira, Departamento de Educación, Universidad Oakwood
Andrew Mutero, Director de Educación, División de África Centrooriental
Chek Yat Phoon, Director de Educación, División de Asia Pacífico Norte
Janelle Pyke, Secretaria de Admisiones, Universidad de Loma Linda
Nageshwara Rao, Director de Educación, División del Sudeste Asiático
Ángel Rodríguez, Director, Instituto de Investigaciones Bíblicas, Asociación General
Steven Rose, Vicerrector de Administración Financiera, Universidad de Walla Walla
Roy Ryan, Tesorero Asociado, Asociación General
Benjamin Schoun, Asesor Educativo, Vicepresidente, Asociación General
Luis Schulz, Director Asociado de Educación, Asociación General
Ella Simmons, Asesora Educativa, Vicepresidenta, Asociación General
John Wesley Taylor, Director Asociado de Educación, Asociación General
Astrid Thomassian, Directora de Educación, Unión Asociación del Atlántico
Alayne Thorpe, Decana, Escuela de Educación a Distancia, Universidad Andrews
Charles Tidwell, ex Decano, Programas por Afiliación y Extensión, Universidad Andrews
Vladimir Tkachuk, Director de Educación, División Euroasiática
Ken Weslake, Director de Educación, División del Pacífico Sur
Tom Wetmore, Secretaría de Asuntos Legales, Asociación General (Asesor)
Robert Young, Vicerrector de Administración Académica, Universidad Adventista Southern
Robert Lemon, Tesorero, Asociación General, de oficio
G. T. Ng, Secretario, Asociación General, de oficio
Ted Wilson, Presidente, Asociación General, de oficio

Actualizaciones del Manual

La siguiente tabla identifica las fechas de publicación e implementación de las actualizaciones al Manual de Acreditación. La fecha de publicación será la fecha en la cual la AAA vote los cambios para el *Manual*. En la fecha de implementación todas las visitas de acreditación operarán bajo los términos de las nuevas actualizaciones. Por acuerdo entre la AAA y las instituciones individuales, los nuevos procedimientos o documentaciones pueden ser utilizados **con anterioridad** a la fecha de implementación. Por lo general, los procedimientos o documentaciones anteriores no serán aceptables **con posterioridad** de la fecha de implementación.

Por favor, tenga en cuenta que las páginas de actualización serán enviadas a todos los individuos o instituciones que aparezcan en la lista de quienes ya recibieron este documento inicial y la fecha de publicación será indicada en la parte inferior de cada una de esas páginas. En ciertas ocasiones, la fecha de implementación podría preceder la fecha de publicación dado que los cambios a los reglamentos podrían ser anunciados a las instituciones acreditadas y publicadas en la página web más frecuentemente que la actualización anual de este manual.

Fecha de publicación

8 de abril de 2004
7 de abril de 2005
15 de abril de 2012
9 de abril de 2013

Fecha de Implementación

1 de enero de 2005
1 de enero de 2005
1 de julio de 2012
9 de abril de 2014 (Formulario B)

UTILIZACIÓN DEL MANUAL DE ACREDITACIÓN

El *Manual de Acreditación* está dividido en cuatro partes. Cada parte se presenta individualmente y tiene su propia tabla de contenidos. Sin embargo, sólo una lectura completa de las cuatro partes del *Manual* explica y expone todo el proceso de acreditación de la AAA. Una tabla de contenidos, que abarca las cuatro partes, precede a la Parte I.

El resumen de los contenidos que aparecen a continuación, podría ser de utilidad para los usuarios del manual.

La **Parte I** se ocupa de la **filosofía de acreditación** de la AAA, sus propósitos y los tipos de acreditación disponibles. Esta sección es de utilidad para todos los participantes de una visita de acreditación, ya que proporciona el contexto para dicha visita, explica cuál debería ser el centro de atención del equipo visitante y define las expectativas de la AAA.

La **Parte II** se enfoca en la **visita de acreditación**, en todas sus formas y en todos los roles y responsabilidades de los participantes de esta visita. También brinda un cronograma y un bosquejo del informe final de una visita regular de acreditación. Este es el manual básico tanto para la institución que está haciendo el proceso, como para los miembros del equipo visitante.

La **Parte III** brinda **información para las instituciones Formulario A*** respecto de la redacción de la autoevaluación e identifica los estándares que describen a una institución de excelencia en esta categoría. La Parte III también indica temas que los miembros del equipo podrían explorar al considerar la Autoevaluación Formulario A. Todos los participantes de la visita a una institución del Formulario A deberían conocer en detalle esta sección del *Manual de Acreditación*.

La **Parte IV** brinda **información para las instituciones Formulario B*** respecto de la redacción de la autoevaluación e identifica los criterios que describen a una institución de excelencia en esta categoría. La Parte IV también indica temas que los miembros del equipo podrían explorar al considerar la Autoevaluación Formulario B. Todos los participantes de la visita a una institución del Formulario B deberían conocer en detalle esta sección del *Manual de Acreditación*.

*En la Parte I del *Manual de Acreditación* se presenta una explicación acerca de cuáles instituciones serán acreditadas bajo los términos del Formulario A o Formulario B.

En el Departamento de Educación de la Asociación General se halla disponible un documento separado titulado *The Accreditation Process: A Manual for Team Chairs* (El Proceso de Acreditación: Manual para presidentes de visitas evaluadoras), disponible para todos aquellos a quienes se les pida que coordinen una visita de acreditación de la AAA.

GLOSARIO

AAA	Asociación de Acreditación Adventista de Colegios, Centros Superiores y Universidades Adventistas. El término Asociación Adventista de Acreditación también aparecerá a lo largo del Manual para referirse a la Asociación.
BMTE	Comisión de Educación Teológica y Ministerial (por sus siglas en inglés). Este es el organismo a nivel de división que recomienda a la IBMTE (ver más abajo) de la Asociación General nuevos programas de teología y estudios pastorales, así como también, arreglos para la aprobación de facultades de teología o religión.
IBE	Comisión Internacional de Educación (por sus siglas en inglés). Este organismo de la Asociación General aprueba nuevos programas en todas las disciplinas (con excepción de Teología), y recomienda a la AAA nuevas instituciones candidatas a ser acreditadas.
IBMTE	Comisión Internacional de Educación Teológica y Ministerial (por sus siglas en inglés). Este es el organismo de la Asociación General que aprueba nuevos programas en teología y estudios pastorales recomendados por las BMTEs de las divisiones y también los procesos para la gestión de la capacitación pastoral a nivel de división.
AG	Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día

Los siguientes dos términos también serán usados como términos genéricos a lo largo de todo el *Manual de Acreditación*, aunque en algunos territorios o instituciones de división se utilizan términos diferentes.

El **Director de Educación** es llamado *vicepresidente* de educación en algunos territorios.

El **Rector** es el funcionario administrativo principal de una institución académica. En general, la lista de equivalentes puede incluir palabras como Rector, Presidente, Director y Vicecanciller, o similares.

Los programas no tradicionales, que incluyen la educación a distancia, se refieren a la oferta educativa por medio de métodos que excluyen la presencia “tradicional” de un docente frente a un grupo de estudiantes en un salón de clases normal durante un trimestre o semestre estándar. Estos programas pueden ser ofrecidos a estudiantes que sean de menor o de mayor edad que lo que se acostumbra tradicionalmente, a estudiantes de tiempo parcial o tiempo completo, y podrían incluir una variedad de modalidades que incluyen, pero no están limitadas a, la correspondencia postal o por video, métodos que utilizan Internet o la web, y sesiones intensivas de duración más breve.

TABLA DE CONTENIDOS

Prefacio	ii
Junta Directiva	v
Actualizaciones del Manual	vi
Utilización del <i>Manual de Acreditación</i>	vii
Glosario	viii
Tabla de contenidos	ix

Parte I: La filosofía, el propósito y los tipos de acreditación

Tabla de contenidos	I-2
La filosofía adventista de la educación	I-3
Los objetivos y la misión	I-3
La filosofía	I-3
Las instituciones de educación superior	I-3
La acreditación adventista: Filosofía y responsabilidad	I-4
La responsabilidad de la gestión de la calidad y la acreditación	I-4
La filosofía adventista de acreditación	I-5
Los objetivos y responsabilidades de la acreditación	I-5
La relación de la acreditación de la AAA con la aprobación/acreditación gubernamental y regional.....	I-6
Procesos y beneficios de la acreditación adventista	I-7
La Comisión Internacional de Educación (IBE) y la Comisión Internacional de Educación Ministerial y Teológica (IBMTE)	I-7
La candidatura y la acreditación inicial	I-7
La responsabilidad continuada de la acreditación	I-8
Las expectativas de la visita de acreditación	I-8
El cambio en el estado de acreditación.....	I-9
La extensión de la acreditación.....	I-10
Beneficios por parte de la acreditación de la AAA	I-10
Tipos de visita de acreditación.....	I-11
La visita de acreditación ordinaria (Formulario A)	I-11
La visita de acreditación ordinaria (Formulario B)	I-11
La visita intermedia	I-12
La visita de revisión administrativa	I-12
La visita específica	I-13

Parte II: La visita de acreditación

Tabla de contenidos	II-2
La visita de acreditación ordinaria.....	II-3
Parámetros de la visita	II-3
Arreglos iniciales	II-3
La selección de la comisión	II-3
Arreglos financieros.....	II-4
Tareas previas a la visita.....	II-4
El cronograma general	II-5
La documentación requerida.....	II-6
El informe de acreditación	II-8
La recomendación de acreditación	II-8
Derecho de apelación.....	II-11
La recomendación de acreditación de una institución en acreditación inicial.....	II-12
El informe final y el acuerdo de acreditación	II-12
Resumen del cronograma de tareas	II-13
La visita intermedia de acreditación	II-13
Parámetros de la visita	II-13
Arreglos iniciales (y designación de los miembros de la comisión).....	II-13
Arreglos financieros.....	II-14
Tareas previas a la visita.....	II-14
La visita	II-14
El seguimiento	II-15
Resumen del cronograma de tareas	II-15
La visita de revisión administrativa	II-15
Parámetros de la visita	II-15
Arreglos iniciales (y la designación de la comisión)	II-15
Arreglos financieros.....	II-16
Tareas previas a la visita.....	II-16
La visita	II-17
El seguimiento	II-17
Resumen del cronograma de tareas	II-18
La visita de acreditación específica	II-18
Parámetros de la visita	II-18
Los procedimientos.....	II-18
Los arreglos financieros.....	II-19
El seguimiento	II-19

Parte III: La institución de excelencia y la autoevaluación (Formulario A)

Tabla de contenidos	III-2
La institución de excelencia.....	III-3
Las funciones de la autoevaluación institucional.....	III-4
El proceso de autoevaluación.....	III-4
El instrumento de autoevaluación	III-5
Sección A de la autoevaluación	III-5
Sección B de la autoevaluación	III-5
Sección C de la autoevaluación	III-5
Área 1: La historia, la filosofía, la misión y los objetivos	III-6
Área 2: El desarrollo espiritual, el servicio y la testificación	III-8
Área 3: El gobierno, la organización y la administración	III-10
Área 4: Las finanzas, la estructura financiera y las industrias.....	III-14
Área 5: Los programas de estudio	III-17
Área 6: El personal docente y no docente	III-21
Área 7: La biblioteca, los recursos de información y la tecnología.....	III-24
Área 8: Los reglamentos y registros académicos	III-28
Área 9: Los servicios al estudiante	III-30
Área 10: La planta física y las instalaciones.....	III-34
Área 11: Las relaciones públicas y los organismos externos.....	III-36
Área 12: La educación pastoral y teológica.....	III-38

Parte IV: La institución de excelencia y la autoevaluación (Formulario B)

Tabla de contenidos	IV-2
La institución de excelencia.....	IV-3
Las funciones de la autoevaluación institucional.....	IV-3
Los procesos de autoevaluación.....	IV-4
El instrumento de autoevaluación	IV-4
Sección A de la autoevaluación	IV-4
Sección B de la autoevaluación	IV-5
Sección C de la autoevaluación	IV-6
Área 1: Misión e identidad	IV-7
Área 2: El desarrollo espiritual, el servicio y la testificación	IV-11
Área 3: El gobierno, la organización y la administración	IV-15
Área 4: Los programas de estudio	IV-18
Área 5: El personal docente y no docente	IV-23
Área 6: El contexto educativo.....	IV-27
Área 7: La educación ministerial y teológica	IV-32

Apéndices:

Tabla de Contenidos

Apéndice A: Reglamentos, procesos y pautas para cambios sustanciales.....	AP-3
Apéndice B: Responsabilidades y cronograma de las visitas regulares, intermedias o administrativas de la AAA.....	AP-18
Apéndice C: Bosquejo general del informe de acreditación.....	AP-23
Apéndice D: Redacción de felicitaciones y recomendaciones	AP-25
Apéndice E: Mejores prácticas en educación a distancia	AP-29
Apéndice F: Criterios para la evaluación de títulos de investigación	AP-34
Apéndice G: Pautas de acreditación para el establecimiento de escuelas de medicina, odontología y farmacia	AP-43
Apéndice H: Reglamento de la AAA sobre conflicto de interés	AP-81